



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia Domani
INNOVAZIONE E CITTADINANZA DIGITALE

Aulla, 23 dicembre 2024

Circolare n. 184

Al personale ATA
Al personale docente
Al Prof. Andrea Meucci
All'Ins. Giulia Di Fede
Alla DSGA
Al sito

Oggetto: Calendario laboratorio di formazione sul campo PNRR D.M. 66/23 - Personale ATA e Docenti

Si comunica che l'Istituto, all'interno del PNRR D.M. 66/2023 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DDI: Digitale al Dante alighieri), ha organizzato n. 1 laboratorio di formazione sul campo rivolto al personale docente e ATA. Di seguito il programma e il calendario delle attività che avranno come formatore il prof. Andrea Meucci e come tutor l'ins. Giulia Di Fede. Ai partecipanti non è richiesta alcuna conoscenza pregressa.

Tutti gli incontri si svolgeranno in presenza presso la scuola primaria di Aulla.

Titolo del laboratorio: Educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie

Tematiche: Promuovere la cittadinanza digitale e l'uso consapevole delle tecnologie. Fornire competenze di base per l'utilizzo delle tecnologie digitali. Sviluppare la capacità di utilizzare strumenti digitali in modo sicuro ed efficace.

Livello: A1 novizio

Programma di massima:

1. Introduzione alla cittadinanza digitale: Definizione di cittadinanza digitale; Importanza della cittadinanza digitale nella società moderna; esempi pratici di cittadinanza digitale.
2. Sicurezza online e protezione dei dati personali: Concetti di base sulla sicurezza informatica; Protezione dei dati personali e privacy online; Riconoscere e prevenire le minacce informatiche (phishing, malware, ecc.); Strumenti e pratiche per una navigazione sicura.
3. Utilizzo consapevole delle tecnologie digitali: Introduzione agli strumenti digitali di base (email, browser, software di produttività); Gestione delle informazioni digitali (archiviazione, backup, condivisione); Utilizzo delle piattaforme di comunicazione online; Esercitazioni pratiche su strumenti digitali.

4. Competenze digitali per il lavoro: Utilizzo di strumenti digitali per la gestione del lavoro quotidiano; Introduzione ai software di gestione amministrativa e organizzativa; Esercitazioni pratiche su strumenti specifici.
5. Valutazione delle competenze acquisite e discussione finale.

Durata: 10 ore

Calendario previsto:

- giovedì 9 gennaio 2025, dalle ore 14,15 alle ore 17,15
- giovedì 16 gennaio 2025, dalle ore 14,15 alle ore 17,15
- mercoledì 22 gennaio 2025, dalle ore 14,15 alle ore 16,15
- giovedì 23 gennaio 2025, dalle ore 14,15 alle ore 16,15

Tutto il personale ATA e il personale docente interessato a partecipare deve obbligatoriamente iscriversi come corsista sulla piattaforma Scuola Futura entro il 2 gennaio 2025 al percorso ID 319606

Si ricorda che per ottenere l'attestato di completamento del corso è necessario frequentare almeno il 70% delle ore previste.

Con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia Bennati