



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Agli assistenti amministrativi
dell'I.C. "D. Alighieri"
All'Albo
Al Sito - sezione Amm.
trasparente

OGGETTO: Avviso per la selezione di n. 1 unità di personale assistente amministrativo, ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - D.M. n. 65/2023- Linee d’intervento A e B. Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-11143-P-31208 CUP: F64D23001860006 “E-STEM forAll-ighieri”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.1 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l’attuazione del Piano Scuola 4.0 nell’ambito dell’Investimento 3.1 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 0132935 del 15 novembre 2023 recante le istruzioni operative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 18.12.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e. f. 2024 n. 11 del 22/01/2024;
- RICHIAMATA** la delibera n. 32 del 18/12/2023 del Collegio dei docenti di avvio del progetto e di inclusione nel



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE ALIGHIERI” - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

PTOF;

RICHIAMATA la delibera n.7 del 18/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione MSIC806006 - M4C1I3.1-2023-11143-P-31208- per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “E STEM for All-ighieri” con protocollo m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U. 0022454.18.02.2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 860 del 29.02.2024;

VISTE le FAQ specifiche per le linee di investimento afferenti al PNRR emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA** interno per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” afferenti al progetto – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. n. 65/2023 Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-11143-P-31208 CUP: F64D23001860006“E-STEM forAll-ighieri”

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n. 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi attivati ex D.M. N. 65/2023 (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)

Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369

e-mail: msic806006@istruzione.it – pec: msic806006@pec.istruzione.it

www.alighieriaulla.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE ALIGHIERI” - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

PERSONALE A.T.A profilo Ass. Amm.vo				
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI MAX	COMPILAZI ONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commission e di valutazione
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)*				
Fino a 89	5 punti	10		
Da 90 a 99	6 punti			
da100 a 104	7 punti			
da105 a 110	8 punti			
110 e lode	10 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)*		*le due voci		
Fino a 89	5 punti			
Da 90 a 99	6 punti			

Piazza Nassiriya, s.n.c. - 54011 Aulla (MS)

Tel: 0187/420037 – Fax: 0187/421369

e-mail: msic806006@istruzione.it – pec: msic806006@pec.istruzione.it

www.alighieriaulla.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE ALIGHIERI” - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INNESTO E RESILIENZA

da100 a 104	7 punti		non si		
da105 a 110	8 punti		cumula		
110 e lode	10 punti		no		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI		
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I – USR- Scuole - Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo	max4 titoli	2		
TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI			PUNTI		
Possesso della posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale	5 pt		5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo	max 4 titoli	2		
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE			PUNTI		
B1			1		
B2			2		
C1			3		
C2			.4		
ESPERIENZE LAVORATIVE			PUNTI		
Partecipazione commissione affidamento incarichi e aggiudicazione gare	5 pt per ogni esperienza	max 4 esperienze	.20		
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt per ogni esperienza	max 5 esperienze	10		
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	1 pt per ogni anno di lavoro in area contabile	max 5	.5		
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	10 pt per ogni	max 2 esperienze	.20		



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE ALIGHIERI” - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

	esperie nza				
--	----------------	--	--	--	--

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che l'unità di personale individuata dovrà svolgere:

- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche anche attraverso un'azione di supporto nella gestione della piattaforma Futura;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.
- redigere il Time Sheet relativo alle proprie attività.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00** del giorno 16/10/2024 da inviare:

- all'indirizzo pec:msic806006@pec.istruzione.it o PEO: msic806006@istruzione.it dicendo nell'oggetto "Candidatura assistente amministrativo interno progetto "PNRR : M4C1I3.1-2023-11143-P-31208 (DM 65/2023)";

- mediante consegna a mani c/o la segreteria che provvederà a rilasciare numero di protocollo di ricezione della domanda.

- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

2) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

3) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

4) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

5) I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE ALIGHIERI” - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Istruzione e Ricerca

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
 1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
 2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
 3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
 4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.alighieriaulla.edu.it
 5. Trascorso il termine ex lege previsto, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € **21,17** ora (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, e per un massimo di n. 150 ore, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15.05.2025. in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15.05.2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato



ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE ALIGHIERI” - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Bennati.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. “D.Alighieri”, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Silvi a Bennati;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. C. Giannessi. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel. 067232251, email info@euservice.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

6. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente www.alighieriaulla.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allega:

All. A): *Schema* di Domanda di partecipazione;

All. B): format CV;

All. C): Griglia autovalutazione;

All. D): dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Bennati
(documento firmato digitalmente)