



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - AULLA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RICERCA E INNOVAZIONE

I.C. - "DANTE ALIGHIERI"-AULLA
Prot. 0006482 del 16/12/2024
I (Uscita)

All'Albo
Al Sito – Sez Amm. trasparente
AI Prof. ALBERTONI FLEANA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COORDINATORE del TEAM progetto PNRR– Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Titolo del Progetto “Non disperdiamoci all’Alighieri” Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47919 CUP: F64D21001100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell’avviso di selezione, l’Istituto necessita di acquisire figure di docenti per l’incarico di **COORDINATORE del TEAM** per il progetto in oggetto indicato;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale Docente interno dell’Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto individuato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l’Istituto, in persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Bennati, conferisce alla Prof.ssa **ALBERTONI FLEANA**, nato a **LA SPEZIA (SP)** il **01.08.1973** C.F. **LBRFLN73M41E463Z** l’incarico di **COORDINATORE del TEAM** secondo le modalità di seguito elencate.

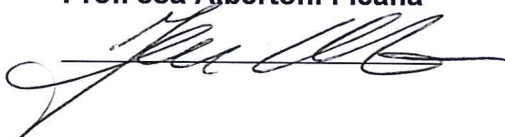
1. L’incarico prevede l’espletamento delle seguenti funzioni:
 - supporto al Dirigente Scolastico Project Manager e al Team per la progettazione esecutiva degli interventi;
 - gestione della piattaforma PNRR Futura
 - pianificazione/gestione degli spazi, attrezzature e dotazioni, risorse umane, ecc.
 - Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al precedente punto 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell’incarico decorre dalla data odierna fino al 30/06/2025 fatte salve eventuali proroghe.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la

realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo **lordo stato pari a € 34,00/h (omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed Iva se dovuta)**, per un **massimo di 150 ore** ed il complessivo importo **massimo lordo stato di Euro 5.100,00 (omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed Iva se dovuta)** rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare relativamente all'Intervento.
- 7. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, solo se il soggetto incaricato avrà puntualmente documentato il lavoro svolto sulla Piattaforma Futura con le modalità e nel rispetto dei termini indicati dalla piattaforma stessa, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'Incaricato per accettazione

Prof. ssa Albertoni Fleana



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Bennati

